

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Земельного, трудового и экологического права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 27.04.2026 № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Юридическая деятельность в сфере
земельно-имущественных отношений и агробизнеса

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра уголовного права Алехин В.П.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по определению кадастровой стоимости", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 562н; "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Земельного, трудового и экологического права	Председатель методической комиссии/совета	Сапфирова А.А.	Согласовано	13.04.2026, № 10
2	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Сапфирова А.А.	Согласовано	17.06.2026
3	Земельного, трудового и экологического права	Руководитель образовательной программы	Глушко О.А.	Согласовано	13.04.2026, № 10

1. Цель и задачи практики

Цель практики - - формирование у обучающихся навыков производственной и научно-исследовательской работы;

- сбор материалов судебной практики для магистерской диссертации;
- получение обучающимся устойчивых профессиональных навыков осуществления правоприменительной деятельности;
- приобретение обучающимся опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Задачи практики:

- -приобретение способностей анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;;
- -формирование способностей самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;;
- -формирование способности самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;;
- -приобретение способностей применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;;
- -формирование способностей организовать и осуществлять криминалистическую деятельность, связанную с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений;;
- -приобретение способностей осуществлять организационно-управленческие функции в следственной деятельности;;
- -приобретение способностей использовать специальные знания в выявлении, раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений;;
- -формирование способностей выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, охране личности, интересов общества и государства при расследовании преступлений..

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

Знать:

УК-1.1/Зн1

Уметь:

УК-1.1/Ум1

Владеть:

УК-1.1/Нв1

УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации

Знать:

УК-1.2/Зн1

Уметь:

УК-1.2/Ум1

Владеть:

УК-1.2/Нв1

УК-1.3 Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. предлагает способы их решения

Знать:

УК-1.3/Зн1

Уметь:

УК-1.3/Ум1

Владеть:

УК-1.3/Нв1

УК-1.4 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

Знать:

УК-1.4/Зн1

Уметь:

УК-1.4/Ум1

Владеть:

УК-1.4/Нв1

УК-1.8 Разбатывает на основе системного подхода стратегию действий по совершенствованию механизма регулирования земельных отношений в АПК

Знать:

УК-1.8/Зн1

Уметь:

УК-1.8/Ум1

Владеть:

УК-1.8/Нв1

ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста при осуществлении профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-6.1/Зн1

Уметь:

ОПК-6.1/Ум1

Владеть:

ОПК-6.1/Нв1

ОПК-6.2 Принимает меры по профилактике коррупции

Знать:

ОПК-6.2/Зн1

Уметь:

ОПК-6.2/Ум1

Владеть:

ОПК-6.2/Нв1

ОПК-6.3 Принимает меры по пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Знать:

ОПК-6.3/Зн1

Уметь:

ОПК-6.3/Ум1

Владеть:

ОПК-6.3/Нв1

ПК-П1 Способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.1 Изучает и анализирует нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Знает как анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

ПК-П1.1/Зн2 Знает как анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере инвестиционной деятельности

ПК-П1.1/Зн3 Знает как анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности и корпоративных отношений

ПК-П1.1/Зн4 Знает как изучать и анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Умеет анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

ПК-П1.1/Ум2 Умеет анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере инвестиционной деятельности

ПК-П1.1/Ум3 Умеет анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности и корпоративных отношений

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Владеет навыками анализа нормативных актов для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

ПК-П1.1/Нв2 Владеет навыками анализа нормативных актов для их применения и реализации правовых норм в сфере инвестиционной деятельности

ПК-П1.1/Нв3 Владеет навыками анализа нормативных актов для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности и корпоративных отношений

ПК-П1.2 Совершает юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Знает как совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.2/Зн2 Знат как совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Зн3 Знает как совершать юридические действия, обусловленные содержанием корпоративных отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 Умеет совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.2/Ум2 Умеет совершать юридические действия обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Ум3 Умеет совершать юридические действия, обусловленные содержанием корпоративных отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 Владеет навыками совершения юридических действий, обусловленных содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.2/Нв2 Владеет навками совершения юридических действий обусловленных содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством российской федерации

ПК-П1.2/Нв3 Владеет навыками совершени юридических действий, обусловленных содержанием корпоративных отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.3 Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

Знать:

ПК-П1.3/Зн1 Знает как правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Зн2 Знает как юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Зн3 Знает как юридически правильноквалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении корпоративных отношений

Уметь:

ПК-П1.3/Ум1 Умеет правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Ум2 Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Ум3 Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении корпоративных отношений

Владеть:

ПК-П1.3/Нв1 Владеет навыками правильного квалификации фактов и обстоятельств, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Нв2 Владеет навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.3/Нв3 Владеет навыками юридически правильно квалификации фактов и обстоятельств, вытекающих из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении корпоративной деятельности

ПК-П2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ПК-П2.1 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Знает как готовить правовые документы в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса, а также инвестиционной деятельности

ПК-П2.1/Зн2 Знает готовить правовые документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса, а также корпоративных отношений

ПК-П2.1/Зн3 Знает как готовить правовые документы в сфере осуществления предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Умеет готовить правовые документы в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса, а также инвестиционной деятельности

ПК-П2.1/Ум2 Умеет готовить правовые документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса, а также корпоративных отношений

ПК-П2.1/Ум3 Умеет готовить правовые документы в сфере осуществления предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса, а также инвестиционной деятельности

ПК-П2.1/Нв2 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса, а также корпоративных отношений

ПК-П2.1/Нв3 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.2 Самостоятельно готовит правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 Знает как самостоятельно готовить правовые документы в сфере инвестиционной деятельности, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Зн2 Знает как самостоятельно готовить правовые документы в сфере корпоративных отношений, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Зн3 Знает как готовить правовые документы, в сфере государственной поддержки сельскохозяйственных производителей

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 Умеет самостоятельно готовить правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Ум2 Умеет самостоятельно готовить правовые документы в сфере корпоративных отношений, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Ум3 Умеет готовить правовые документы, в сфере государственной поддержки сельскохозяйственных производителей

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 Владеет навыками подготовки правовых документов в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Нв2 Владеет навыками самостоятельной подготовки правовых документов с сфере корпоративных отношений, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Нв3 Владеет навыками подготовки правовые документы, в сфере государственной поддержки сельскохозяйственных производителей

ПК-П2.3 Владеет методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

Знать:

ПК-П2.3/Зн1 Знает как готовить юридические заключения и провести юридические консультации, с помощью системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

ПК-П2.3/Зн2 Знает как готовить юридические заключения и проводить юридические консультации, в сфере корпоративных отношений

ПК-П2.3/Зн3 Знает как готовить юридические заключения, систему юридической терминологии в сфере государственной поддержки сельскохозяйственных производителей

Уметь:

ПК-П2.3/Ум1 Умеет готовить юридические заключения и проводить юридические консультации, давать квалифицированные юридические заключения и юридические консультации по вопросам инвестиционной деятельности

ПК-П2.3/Ум2 Умеет готовить юридические заключения и проводить юридические консультации, в сфере корпоративных отношений

ПК-П2.3/Ум3 Умеет готовить юридические заключения, систему юридической терминологии в сфере государственной поддержки сельскохозяйственных производителей

Владеть:

ПК-П2.3/Нв1 Владеет навыками подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

ПК-П2.3/Нв2 Владеет навыками подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере корпоративных отношений

ПК-П2.3/Нв3 Владеет методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса

ПК-П3 Способен осуществлять защиту имущественных и личных неимущественных прав участников правоотношений

ПК-П3.1 Выбирает формы и способы защиты имущественных и личных неимущественных прав исходя из существа возникшего правоотношения

Знать:

ПК-П3.1/Зн1 Знать как выбирать формы и способы защиты имущественных и личных неимущественных прав исходя из существа возникшего правоотношения

Уметь:

ПК-П3.1/Ум1 Уметь выбирать формы и способы защиты имущественных и личных неимущественных прав исходя из существа возникшего правоотношения

Владеть:

ПК-П3.1/Нв1 Владеть навыками подбора форм и способов защиты имущественных и личных неимущественных прав исходя из существа возникшего правоотношения

ПК-П3.2 Избирает способы защиты трудовых прав

Знать:

ПК-П3.2/Зн1 Знает как избирать способы защиты трудовых прав

Уметь:

ПК-П3.2/Ум1 Умеет избирать способы защиты трудовых прав

Владеть:

ПК-П3.2/Нв1 Владеет навыками подбора способов защиты трудовых прав

ПК-П3.3 Обеспечивает охрану и защиту прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

Знать:

ПК-П3.3/Зн1 Знать как обеспечивать охрану и защиту прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

Уметь:

ПК-П3.3/Ум1 Умеет обеспечивать охрану и защиту прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

Владеть:

ПК-П3.3/Нв1 Владеет навыками обеспечения охраны и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Непрерывная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 5.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	216	6	24	24	192	Зачет с оценкой
Всего	216	6	24	24	192	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	216	6	24	24	192	Зачет с оценкой
Всего	216	6	24	24	192	

6. Содержание практики

6.1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируем ые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 66 час. Тема 1.1 Подготовительный, инструктаж - 66 час.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.8 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3	Задача	Зачет с оценкой
2	Основной этап - 66 час. Тема 2.1 Выполнение индивидуального задания Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью - 66 час.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.8 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3	Задача	Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 84 час. Тема 3.1 Подготовка и защита отчета - 84 час.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.8 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3	Задача	Зачет с оценкой

6.2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 6ч.; Самостоятельная работа - 60ч.;

Очная: Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Тема 1.1. Подготовительный, инструктаж

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 6ч.; Самостоятельная работа - 60ч.; Очная:

Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

1.1. Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.

1.2. Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.

1.3. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.

Раздел 2. Основной этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 6ч.; Самостоятельная работа - 60ч.;

Очная: Внеаудиторная контактная работа - 16ч.; Самостоятельная работа - 142ч.)

Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 6ч.; Самостоятельная работа - 60ч.; Очная:

Внеаудиторная контактная работа - 16ч.; Самостоятельная работа - 142ч.)

Выполнение индивидуального задания

2.1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.

2.2. Сбор, обработка и систематизация материалов практики.

2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.

Раздел 3. Заключительный этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 72ч.;

Очная: Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Самостоятельная работа - 36ч.)

Тема 3.1. Подготовка и защита отчета

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 72ч.;

Очная: Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Самостоятельная работа - 36ч.)

3.1. Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.

3.2. Оформление необходимых для защиты практики документов

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какой навык необходим юристу для защиты имущественных и личных неимущественных прав участников правоотношений?

- A) Навык создания рекламного контента
- B) Защита имущественных и личных неимущественных прав участников правоотношений
- C) Строительство инженерных сооружений
- D) Конструирование транспортных средств

2. Какой навык необходим специалисту для реализации функций государства и муниципалитета по управлению земельными участками и защите прав граждан?

- A) Торговля сельскохозяйственной продукцией
- B) Распоряжение земельными участками и защита прав субъектов земельного права
- C) Организация туристического бизнеса
- D) Монтаж электрооборудования зданий

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какой навык необходим юристу для защиты имущественных и личных неимущественных прав участников правоотношений?

- A) Навык создания рекламного контента
- B) Защита имущественных и личных неимущественных прав участников правоотношений
- C) Строительство инженерных сооружений
- D) Конструирование транспортных средств

2. Какой навык необходим специалисту для реализации функций государства и муниципалитета по управлению земельными участками и защите прав граждан?

- A) Торговля сельскохозяйственной продукцией
- B) Распоряжение земельными участками и защита прав субъектов земельного права
- C) Организация туристического бизнеса
- D) Монтаж электрооборудования зданий

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какой навык необходим юристу для защиты имущественных и личных неимущественных прав участников правоотношений?

- A) Навык создания рекламного контента
- B) Защита имущественных и личных неимущественных прав участников правоотношений
- C) Строительство инженерных сооружений
- D) Конструирование транспортных средств

2. Какой навык необходим специалисту для реализации функций государства и муниципалитета по управлению земельными участками и защите прав граждан?

- A) Торговля сельскохозяйственной продукцией
- B) Распоряжение земельными участками и защита прав субъектов земельного права
- C) Организация туристического бизнеса
- D) Монтаж электрооборудования зданий

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой

*Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.8 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П3.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3 ПК-П3.3*

Вопросы/Задания:

1. Какой навык необходим юристу для правильного совершения юридических действий и квалификации фактов в предпринимательской деятельности?

- A) Навык проектирования строительных конструкций
- B) Профессиональное совершение юридических действий и правильная квалификация фактов в бизнесе
- C) Навык кулинарного искусства
- D) Организация массовых зрелищных мероприятий

2. Какой навык необходим юристу для самостоятельного составления экспертных юридических заключений и проведения экспертизы правовых актов?

- A) Навык ведения бухгалтерского учета
- B) Умение самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных актов
- C) Навык ремонта бытовой техники
- D) Навык вождения автомобиля

3. Какой навык необходим юристу для защиты имущественных и личных неимущественных прав участников правоотношений?

- A) Навык создания рекламного контента
- B) Защита имущественных и личных неимущественных прав участников правоотношений
- C) Строительство инженерных сооружений
- D) Конструирование транспортных средств

4. Какой навык необходим специалисту для реализации функций государства и муниципалитета по управлению земельными участками и защите прав граждан?

- A) Торговля сельскохозяйственной продукцией
- B) Распоряжение земельными участками и защита прав субъектов земельного права
- C) Организация туристического бизнеса
- D) Монтаж электрооборудования зданий

Заочная форма обучения, Пятый семестр, Зачет с оценкой

*Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.8 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П3.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3 ПК-П3.3*

Вопросы/Задания:

1. Какой навык необходим юристу для правильного совершения юридических действий и квалификации фактов в предпринимательской деятельности?

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Производственная практика (преддипломная) : методические указания / сост. И. Л. Чулкова ; СибАДИ, Кафедра ПГС. - Омск : СибАДИ, 2022. - 15 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2112463> (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учеб. пособие/ под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-009167-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/911288> (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://sudact.ru/practice/sudebnaya-praktika-po-grazhdanskim-delam/> - Судебная практика по нарушению гражданского законодательства (перечень судебных решений, определений)
2. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации
3. <https://www.garant.ru/> - Гарант
4. <https://www.consultant.ru/> - Консультант

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Учебная аудитория

437гл

сплит-система BEKO - 0 шт.

442гл

- 0 шт.

Сплит-система Berlingtoun BR-18MBST1 - 0 шт.

11. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.
Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);
- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;
- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате,

позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочастичную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с прочими нарушениями (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создаёт угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжёлых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещённость и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъёме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днём).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;

- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

12. Методические рекомендации по проведению практики